

平成30年度 MTP(Management Training Program:管理研修プログラム)研修 開催要項

1. 開催日 前半:平成30年7月11日(水)~12日(木)
後半:平成30年7月18日(水)~19日(木) 全4日間
2. 会場 本荘由利産学共同研究センター 2階 研修室
3. 主催 公益財団法人本荘由利産学振興財団
4. 講師 一般社団法人日本産業訓練協会認定インストラクター
財団コーディネーター 高橋 久夫
5. 研修目的 企業の大小を問わず優良企業と呼ばれる会社では、当然のことながら人材の育成とその有効活用に力を入れています。その中でも特に、社内活動の原動力であり、核となる「管理者」の育成には大きなウェイトをかけなければなりません。日々、環境が厳しく変化していく状況下で、会社の発展を担う管理者としてあるべき姿を追求すると共に、そのバックボーンとなる「管理の基本」を体系的に習得します。
6. 対象者 あらゆる業種、職種を対象としています。
特に管理立場にある方・これから管理者になる方
(主として部・課長、係長、店長、マネージャー、リーダー、チーフ等)
7. 内容 第Ⅰ部 マネジメントの基礎(約200分)
第Ⅱ部 マネジメントプロセス(約370分)
第Ⅲ部 問題解決とリスクマネジメント(約210分)
第Ⅳ部 信頼関係の形成(約230分)
第Ⅴ部 育成と啓発(約160分)
第Ⅵ部 良いマネジメントの実現(約200分)
以上の6部構成で、会議方式で14会合・28時間で進められます。
8. 定員 10名
9. 参加費用 1名 10,300円(テキスト、昼食代含む)
 - ・現金でお支払いの場合は、当日受付の際にお支払い願います。
 - ・銀行振込の場合は請求書を発行いたしますので、後日指定口座にお振込下さい。

(裏面に続く)

10. 申込方法 別紙研修参加申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX 又は E メールでお申込みください。

FAX : 0184-23-7460

E-mail : info@hy-sangaku.or.jp

11. 申込締切 平成30年6月25日(月)

《定員になり次第締め切らせていただきます》

12. 問い合わせ先 〒015-0051

由利本荘市川口字大覚 182 番地

公益財団法人本荘由利産学振興財団

(本荘由利産学共同研究センター内)

担当:熊谷

TEL:0184-22-3488

FAX:0184-23-7460

MTP研修スケジュール

	日 時	研 修 単 元 内 容
前半	7月11日(水) 9:00~17:00	開講式、オリエンテーション 第Ⅰ部 マネジメントの基礎 第1会合「マネジメントの基本的な考え方」(100分) ①マネジメントとは ②マネジャーの立場と役割 ③マネジャーの基本的な姿勢 まとめ 第2会合「マネジメントと人間行動及び組織」(100分) ①人の行動の理解 ②人の欲求 ③組織における人の行動 まとめ 第Ⅱ部 マネジメントプロセス 第3会合「計画」(80分) ①計画の理解と基準の考え方 ②計画の立て方 ③目標による管理と自己計画 まとめ 第4会合「指揮・命令(指示)」(60分) ①仕事の割当 ②命令の与え方
	7月12日(木) 9:00~17:00	第4会合「指揮・命令(指示)」(60分) ③役割認識の統合 ④権限の委任 ⑤状況の共有と自己指令 まとめ 第5会合「統制」(60分) ①統制とは ②報告の活用 ③自己統制 まとめ 第6会合「調整」(110分) ①調整とは ②話し合いによる調整 ③会議による調整 ④統合による調整 ⑤マネジメントプロセスとコミュニケーション まとめ 第Ⅲ部 問題解決とリスクマネジメント 第7会合「問題解決の基本」(110分) ①問題と問題意識及び問題解決の手順 ②問題解決に必要な情報の活用 ③問題解決に必要な創造活動の活発化 まとめ
後半	7月18日(水) 9:00~17:00	第8会合「仕事の改善の実践」(100分) ①職務配分研究 ②職務充実 ③仕事の方法の改善 まとめ 第Ⅳ部 信頼関係の形成 第9会合「欲求不満への対処と態度の啓発」(130分) ①欲求不満 ②欲求不満への対処 ③人の態度 ④態度の変容 ⑤態度変容のための話し合い方 まとめ 第10会合「人をめぐる問題の解決」(100分) ①人をめぐる問題の解決方法 ②人をめぐる問題の解決方法の適用 まとめ 第Ⅴ部 育成と啓発 第11会合「育成の考え方」(30分) ①育成の責任
	7月19日(木) 9:00~17:00	第11会合「育成の考え方」(60分) ②育成の進め方 ③学習と学習援助の原則 まとめ 第12会合「メンバーの育成」(70分) ①正しいスタート ②日常の指導 ③自己啓発 まとめ 第Ⅵ部 良いマネジメントの実現 第13会合「リーダーシップ」(80分) ①リーダーシップとは ②リーダーシップのスタイル ③マネジャーの時間活用 まとめ 第14会合「マネジメントの展開」(120分) ①集団の特徴とその力の活用 ②組織の活性化 ③適切なマネジメントの実践 まとめ MTPの研究終了にあたって 閉講式

* ()内の時間は目安です。

M T P 研修とは？

どんな人が対象？

あらゆる業種・職種が対象です。
これから管理者になる方、現在管理立場にある方に、ぜひ受講をお勧めします。



どんな事を学ぶの？

期待される管理者とは、初めから優れた管理能力を身につけているわけではありません。さまざまな経験や研修を繰り返すことにより、自分自身を啓発しながら「管理者」として成長を遂げていくのです。環境が日々厳しく変化していく状況の下で、企業の発展を担う管理者のあるべき姿を迫るとともに、そのバックボーンとなる「管理の基本」を体系的に習得します。

講師の指導方法と進め方について

非常に良い・・・4人
良い・・・3人
普通・・・0人
やや不満・・・0人
不満・・・0人

研修の進め方は？

研修内容は6部から成り立っており、会議方式で14会合28時間で進められます。討議方式では一方通行的な講義スタイルではなく、各テーマに沿ってトレーナーが受講者に質問を投げかけて、受講者各人が仕事経験の中で得た知識や考え方を引き出し、そのうえで管理の基本的な知識を受講者に付与していくというやり方です。



この研修の理解度は？

全てに関して理解できた・・・1人
おおむね、理解できた・・・6人
あまり理解できなかった・・・0人



この研修で得たことは何ですか？

- 管理とはどのようなものか、どのように実施していくことが良いのかについて学んだ。
- 今後どうすればよいかの手立てがわかりやすくなった。
- 目的意識、問題意識、コミュニケーションの重要性を再認識出来た。
- 順を追って進めること。目標→結果。
- 管理のやり方、進め方の難しさを学んだ。
- 管理者としてのスキルアップが出来た。
- 初心にかえり管理者としての心構え、管理能力の基礎を改めて再認識出来た。又、自分の管理者としての自覚や力量を把握出来た。

研修で得た事を今後どう役立てますか

- 組織の目的・目標を達成するために、経済的、効果的、効率的に管理運営していくことに役立てたい。
- 会社の為に更なる努力をし、お客様に満足してもらえる会社をつくりたい。
- 他人の話を多く聴くようにして、自分のレベルアップにつなげたい。
- テキストを参考に再度読み直して進めていきたい。
- 職場内での問題解決に役立てたい。
- 係員とのコミュニケーションを図り、係員の問題意識を高める事から始め、目的・目標を達成していきたい。

研修参加申込書

申込年月日				
研修名称	M T P 研修			
御社所在地	〒			
御社名				
研修担当者	所属・職名		氏名	
連絡先	T E L		F A X	
受講料支払方法	1. 現金払			
	2. 銀行振込			

ふりがな 参加者氏名	生年月日	所属・職名

※必要事項をご記入のうえ、FAX又はEメールでお申込みください。

FAX: 0184-23-7460

E-mail: info@hy-sangaku.or.jp