

M T P 研修とは？



どんな人が対象？

あらゆる業種・職種が対象です。
これから管理者になる方、現在管理立場にある方に、ぜひ受講をお勧めします。

どんな事を学ぶの？

期待される管理者とは、初めから優れた管理能力を身につけているわけではありません。さまざまな経験や研修を繰り返すことにより、自分自身を啓発しながら「管理者」として成長を遂げていくのです。環境が日々厳しく変化していく状況の下で、企業の発展を担う管理者のあるべき姿を迫るとともに、そのバックボーンとなる「管理の基本」を体系的に習得します。

講師の指導方法と進め方について

非常に良い・・・5人
良い・・・7人
普通・・・0人
やや不満・・・0人
不満・・・0人

研修の進め方は？

研修内容は6部から成り立っており、会議方式で14セッション28時間で進められます。討議方式では一方通行的な講義スタイルではなく、各テーマに沿ってトレーナーが受講者に質問を投げかけて、受講者各人が仕事経験の中で得た知識や考え方を引き出し、そのうえで管理の基本的な知識を受講者に付与していくというやり方です。



この研修の理解度は？

全てに関して理解できた・・・1人
おおむね、理解できた・・・11人
あまり理解できなかった・・・0人



この研修で得たことは何ですか？

- なんとなく理解していたつもりのもので、研修を受けることによって、改めて基礎的な事に気付かされた。
- 自分の立場での弱みの発見が出来た事。
- マネジャーとしての仕事の役割やメンバーとの接し方。
- 人をめぐる問題解決の手順。育成の考え方。
- マネジメントの在り方と進め方。
- 管理者に必要な知識・技能・態度。
- マネジメントの大切さ。
- 自分の立場とメンバーに対する接し方。

研修で得た事を今後どう役立てますか

- 今まで適切であったと思っていた業務を再度見直し、新たな手法で実施していくよう心掛ける。
- 弱みに対して得た事を実践し、強みに変えられるように努力する。
- 業務内容に当てはめて改善していきたい。
- メンバーの育成。同僚への情報。
- 現状の方法にプラス又は、置き換えて指導していきたい。
- 現場管理の改善。
- 新人の教育に役立てたい。